

1. Stajyer adayları “Staj için Önemli Tarihler” başlığı altında belirtilen tarihler arasında “Staj Kayıt Formu”nu doldurarak Staj koordinatörüne teslim eder.

“Staj Kayıt Formu”na Jeoloji Mühendisliği web sayfasından (http://www.jeomuh.hacettepe.edu.tr/staj_on.php) ulaşılabilir.

2. Stajyer adayları Jeoloji Mühendisliği Bölüm Başkanlığı sekreterliğinden temin edecekleri “Staj Defteri”nde ilgili yere 1 adet fotoğraf yapıştırıp, ön kapak bilgilerini tükenmez kalem ile doldurarak Staj koordinatörüne onaylatır.

“Staj Defteri Yazım Kuralları”na Jeoloji Mühendisliği web sayfasından (http://www.jeomuh.hacettepe.edu.tr/staj_on.php) ulaşılabilir.

3. “Staj Kayıt Formu”nu Staj koordinatörüne teslim eden öğrenciler, staj çalışması için kendi sağlayacakları staj kurumlarına başvuru yapmaya başlar. Başvurular “Staj için Önemli Tarihler” başlığı altında belirtilen tarihler arasında yapılacaktır.

Birden fazla kuruma staj başvurusu yapılabilir. Birden fazla kurumdan onay alınması durumunda staj yapılacak kurum, öğrenci tarafından Staj koordinatörüne bildirilen kurum olacaktır.

4. Stajyer adayı, 30 iş günlük zorunlu stajını yapmak istediği kuruma EK-3 ile birlikte staj başvurusunu yapar. “Staj için Önemli Tarihler” başlığı altında belirtilen tarihlerde staj çalışması yapılacaktır.

Staj başvurusu yapılan özel ve/veya kamu kurumu öğrencinin kurumda staja kabul edildiğini bir yazı ile staj koordinatörlüğüne bildirebilir, ancak kurumda yetkili kişiye onaylatılan EK-3 öğrenci tarafından Staj koordinatörüne teslim edilecektir.

5. Stajyer adayı EK-3 ile birlikte Bölüm Başkanlığı’na onaylatılmış, zorunlu staj yapılacak döneme ilişkin 30 iş günlük “İş Kazası ve Meslek Hastalığı” sigorta priminin Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumuna ödeneceğini bildirir yazıyı (FORM-1) staj başvurusu yapacağı kuruma teslim eder.

Stajyer adayı, staj kabul yazısının Staj koordinatörüne ulaşmasından kendisi sorumludur.

6. Staj kabul yazısı staj koordinatörüne ulaşan öğrenci, kabul yazısı (EK-3) ile birlikte EK-4 veya EK-5’ten kendisi için uygun olan belgeyi doldurarak Staj koordinatörüne teslim eder.

EK-4 veya EK-5 imzalı bir şekilde EK-3 ile birlikte teslim edilmelidir. Staj evraklarını teslim eden öğrenci, staj karnesini staj koordinatöründen teslim alarak, Bölüm Başkanlığı’na onaylatıp staj yapacağı kuruma teslim eder. Staj bitiminde staj karnesinin Staj koordinatörlüğü’ne ulaşmasından öğrenci sorumludur.

7. Staj çalışmasını belirtilen zaman aralığında tamamlayan öğrenci “Staj için Önemli Tarihler” başlığı altında belirtilen tarihler arasında “Staj Raporu Yazım Formatı”na uygun olarak staj raporlarını hazırlayıp (CD’ye aktarılmış staj raporu, Staj karnesi ve Staj Defteri ile birlikte) Staj koordinatörüne teslim eder.

“Staj Yazım Raporu Formatı”na Jeoloji Mühendisliği web sayfasından (http://www.jeomuh.hacettepe.edu.tr/staj_on.php) ulaşılabilir.

8. Staj değerlendirme aşaması tamamlandıktan sonra ilgili dönemin Final Sınav Haftası ile birlikte staj değerlendirme notları ilan edilir.

Staj çalışması değerlendirme kriterlerine Jeoloji Mühendisliği web sayfasından (http://www.jeomuh.hacettepe.edu.tr/staj_on.php) ulaşılabilir.

Yukarıda verilen bilgiler dışında staj çalışması ile ilgili sorularınız ve/veya sorunlarınız için ilgili bölümün Staj koordinatörüne başvurabilirsiniz.